

Onderwijs- en Examenregeling

Faculteit der Gedrags- en Bewegingswetenschappen Masteropleiding Pedagogische Wetenschappen

Studiejaar 2019-2020

A. facultair deel

B1. opleidingsspecifiek deel

B2. opleidingsinhoudelijk deel

Inhoudsopgave

Deel A: facultair deel	4
1. Algemene bepalingen	4
Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling	4
Artikel 1.2 Begripsbepalingen	4
2. Inrichting opleiding	5
Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden	5
3. Toetsing en examinering	5
Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens	5
Artikel 3.2 Vorm van tentaminering	5
Artikel 3.3 Mondelinge tentamens	5
Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag	5
Artikel 3.5 Tentamens en herkansing	6
Artikel 3.6 Cijfers	6
Artikel 3.7 Vrijstelling	6
Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten	7
Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking	7
4. Studiebegeleiding en studievoortgang	7
Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding	7
Artikel 4.2 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking	7
5. Hardheidsclausule	8
Artikel 5.1 Hardheidsclausule	8
Deel B1: Opleidings specifiek deel	9
6. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken	9
Artikel 6.1 Gegevens opleiding	9
Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen	9
7. Instroom en toelating	9
Artikel 7.1 Instroommoment	9
Artikel 7.2 Toelatingseisen	9
Artikel 7.3 Schakel- of premasterprogramma	9
8. Volgordelijkheid en tentamenresultaten	10
Artikel 8.1 Volgordelijkheid tentamens	10
Artikel 8.2 Geldigheidsduur resultaten	10
Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel	11
9. Doelstellingen, afstudeerrichtingen en eindtermen van de opleiding	11
Artikel 9.1 Studielast opleiding	11
Artikel 9.2 Afstudeerrichtingen	11
Artikel 9.3 Doelstelling opleiding	11
Artikel 9.4 Eindtermen	11

10. Opbouw van het curriculum	12
Artikel 10.1 Samenstelling opleiding.....	12
Artikel 10.2 Verplichte onderwijseenheden	12
11. Evaluatie en overgangsbepalingen.....	12
Artikel 11.1 Evaluatie van het onderwijs	12
Artikel 11.2 Overgangsbepalingen.....	12

Bijlage I: Eindtermen van de masteropleiding Pedagogische Wetenschappen

Bijlage II: Toelatingseisen Masteropleiding Pedagogische Wetenschappen

bijlage III: Facultair Evaluatieplan

Deel A: facultair deel

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.
2. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2019
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. EC (European Credit) een studiepunt met een studielast van 28 uren studie;
- b. examen: het bachelorexamen van de opleiding;
- c. joint degree: een graad die een instelling verleent, samen met een of meer instellingen in binnen- of buitenland, nadat de student een studieprogramma (een opleiding, afstudeerrichting of specifiek programma binnen een opleiding) heeft doorlopen waarvoor de samenwerkende instellingen samen verantwoordelijk zijn;
- d. onderwijseenheid een (studie)onderdeel of vak van de opleiding in de zin van de wet
- e. periode: een deel van een semester;
- f. praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden.
Voorbeelden van een praktische oefening:
- o het maken van een scriptie of thesis
 - o het uitvoeren van een onderzoekopdracht
 - o het deelnemen aan veldwerk of een excursie
 - o het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden of
 - o het doorlopen van een stage;
- g. programma: het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;
- h. SAP (of SAP/SLM): het studenten-informatiesysteem (*Student Lifecycle Management*);
- i. scriptie/thesis/master research project: een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;
- j. semester de eerste (september – januari) of de tweede helft (februari – augustus) van het studiejaar
- k. studiegids: de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingspecifieke informatie bevat. De studiegids is digitaal te raadplegen via <https://www.vu.nl/studiegids>;
- l. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar
- m. studielast: de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC;
- n. tentamen: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student

betreffende een onderdeel. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen;

o. universiteit:

Vrije Universiteit Amsterdam;

p. vak

zie bij d. onderwijseenheid

q. wet:

de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW);

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

2. Inrichting opleiding

Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden

1. Elke opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.
4. In afwijking van het derde lid kan in deel B worden bepaald dat een onderwijseenheid 3 EC of een veelvoud daarvan omvat. Het Faculteitsbestuur verzoekt het College van Bestuur om toestemming hiervoor.

3. Toetsing en examinering

Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens

1. Elke student dient zich voor het volgen van onderwijs en deelname aan het (her)tentamen apart in te tekenen. De intekenprocedure wordt beschreven in een bijlage bij het Studentenstatuut.
2. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.

Artikel 3.2 Vorm van tentaminering

1. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan in de studiegids is bepaald, wordt afgenomen. Nadere regels hieromtrent zijn, indien van toepassing, opgenomen in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.
2. Van een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs, ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in deel B opgenomen.

Artikel 3.3 Mondelinge tentamens

1. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie desgevraagd anders heeft bepaald.
--

Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen vast. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin is de beoordelingstermijn voor papers en eindtentamens waarvan minimaal de helft van het eindcijfer wordt bepaald door open vragen niet langer dan 15 werkdagen en voor scripties/theses/master research project is niet langer dan twintig werkdagen. De examinerator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en draagt tevens zorg voor onverwijlde bekendmaking van de beoordeling aan de student, met in achtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.

2.	De examinerator stelt zo snel mogelijk, doch in ieder geval binnen 5 werkdagen na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De derde volzin van het eerste lid is van toepassing.
3.	Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.
4.	De student kan bij de examinerator een verzoek tot herbeoordeling indienen. Een verzoek tot herbeoordeling schort de termijn voor het indienen van een beroepschrift niet op.
5.	Een student kan beroep aantekenen tegen de wijze waarop de uitslag tot stand is gekomen bij het College van Beroep voor de Examens binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van de uitslag.

Artikel 3.5 Tentamens en herkansing

1.	<p>a. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt per onderwijseenheid twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven.</p> <p>b. Het herkansen van een praktische oefening, een stage of een scriptie is geregeld in de desbetreffende onderwijs-, stagehandleiding of afstudeerregeling.</p>
2.	Ingeval van een herkansing geldt de laatste beoordeling. Zowel een voldoende als een onvoldoende kan worden herkanst.
3.	De herkansing voor een [deel]tentamen vindt niet plaats binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen [deel]tentamen.
4.	<p>De examencommissie kan de student op verzoek een extra gelegenheid bieden om een tentamen af te leggen, indien de student:</p> <p>a) alle onderwijseenheden om te voldoen aan de eisen van het examen heeft behaald op één vak na, en;</p> <p>b) aan alle in het lopende studiejaar aangeboden tentamengelegenheden van de betreffende onderwijseenheid zonder succes heeft deelgenomen, tenzij deelname om zwaarwegende redenen niet mogelijk was.</p> <p>De extra gelegenheid kan alleen worden geboden als het gaat om onderwijseenheden die worden afgesloten met een schriftelijk tentamen, een paper of een take home tentamen. Onderwijseenheden die (deels) op andere wijze worden afgesloten, waaronder de scriptie/thesis en practica zijn uitgesloten van deze regeling. Verzoeken voor toekenning van een extra tentamengelegenheid dienen uiterlijk 1 juli te worden ingediend bij de examencommissie. Zo nodig, kan de wijze van tentamineren op een andere wijze plaatsvinden dan is vastgesteld in de studiegids.</p>

Artikel 3.6 Cijfers

1.	Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, met maximaal 1 decimaal achter de komma.
2.	Eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers.
3.	Een eindcijfer tussen 5 en 6 wordt op hele cijfers afgerond: tot 5,5 wordt naar beneden afgerond en vanaf 5,5 naar boven. Een onderwijseenheid is behaald bij een 6 of hoger.
4.	In plaats van een cijfer kan de examencommissie toestaan gebruik te maken van een symbool Goed-Voldoende-Onvoldoende (G,V,OV) of Voldaan – Niet Voldaan (VD, NVD).

Artikel 3.7 Vrijstelling

1.	<p>De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student:</p> <p>a. hetzij een qua inhoud en niveau minstens overeenkomstig onderdeel heeft voltooid;</p> <p>b. hetzij aantoonbaar door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op het desbetreffende onderdeel.</p>
----	--

- | |
|---|
| 2. De masterthese/onderzoeksproject en stage zijn van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgesloten. |
|---|

Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten

- | |
|--|
| 1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbeperkt, tenzij in deel B anders is bepaald. |
| 2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd, of tot het einde van de betreffende onderwijseenheid, zoals in deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid is bepaald. |

Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking

- | |
|--|
| 1. Gedurende twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeelde werk, de gestelde vragen en opdrachten, alsmede in de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden. Het tijdstip en de locatie waarop de inzage plaatsvindt, worden bij het tentamen en/of via Canvas bekendgemaakt. |
| 2. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking pas plaats indien de student bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer de student niet kan worden verweten niet bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn geweest. De nabespreking geschiedt op een door de examinator te bepalen plaats en tijdstip. |

4. Studiebegeleiding en studievoortgang

Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

- | |
|---|
| 1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een tentamen inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VUnet tevens over een overzicht van de behaalde resultaten. |
| 2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding.
Studiebegeleiding wordt in ieder geval geboden door <ol style="list-style-type: none"> a. Studentendecanen b. Studentpsychologen c. Facultaire studieadviseurs |

Artikel 4.2 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

- | |
|--|
| 1. Een student met een functiebeperking kan via VUnet een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor aanpassingen in het onderwijs, de praktische oefeningen en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op zijn/haar individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding. |
| 2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een recente verklaring van een arts of psycholoog. Zo mogelijk wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd. In geval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek. |
| 3. Studenten bij wie een beperking (bijvoorbeeld dyslexie of ADD) is vastgesteld, dienen een verklaring te overleggen die is opgesteld door een deskundige die gekwalificeerd is voor het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek en in het bezit is van een BIG-, NIP-, of NVO-registratie. |
| 4. Op verzoeken over aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek, beslist het faculteitsbestuur of namens deze de onderwijsdirecteur dan wel opleidingsdirecteur. Op verzoeken voor aanpassingen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie. |
| 5. Indien positief (mogelijk met beperkte geldigheid) op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de |

	student een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
6.	Een verzoek tot aanpassing wordt geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
7.	Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd verstrekt de examencommissie een verklaring, waaruit het recht op die verlenging blijkt. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren.

5. Hardheidsclausule

Artikel 5.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

Deel B1: Opleidings specifiek deel

6. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken

Artikel 6.1 Gegevens opleiding

- | |
|--|
| 1. De opleiding Master Pedagogische Wetenschappen CROHOnummer 66607 wordt zowel in voltijdse als deeltijdse vorm verzorgd. |
| 2. De instructietaal van de opleiding is overwegend Nederlands. |

Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen

- | |
|---|
| 1. De opleiding hanteert de werkvormen zoals vermeld in de studiegids. |
| 2. De opleiding hanteert de toetsvormen zoals vermeld in de studiegids. |

7. Instroom en toelating

Artikel 7.1 Instroommoment

Het masterprogramma start met ingang van 1 september.

Artikel 7.2 Toelatingseisen

- | |
|---|
| 1. De toelatingseisen tot de masteropleiding staan beschreven in bijlage II |
| 2. Of een belangstellende voldoet aan de toelatingseisen wordt onderzocht door de toelatingscommissie. |
| 3. Naast de vereisten, vermeld in het eerste lid, kan de toelatingscommissie voor toelating twee of meer van de volgende aanvullende eisen stellen: <ol style="list-style-type: none"> Motivatie en talent; Niveau van relevante kennis en vaardigheden; Beheersing van methoden en technieken uit het betreffende vakgebied; Algemeen academisch denk- en werkniveau; Beheersing van de in de opleiding gehanteerde taal of talen |

Artikel 7.3 Schakel- of premasterprogramma

- | |
|---|
| 1. <ol style="list-style-type: none"> Degene die over een HBO bachelorgraad beschikt in een vakgebied dat in voldoende mate overeenkomt met het vakgebied van de masteropleiding, kan toelating verzoeken tot het premasterprogramma. Degene die over een WO bachelorgraad beschikt in een vakgebied dat niet voldoende aansluit bij het vakgebied van de masteropleiding, kan toelating verzoeken tot het premasterprogramma. |
| 2. De premasteropleiding telt 30 EC en bestaat uit de volgende onderwijseenheden: <ol style="list-style-type: none"> Methodologie 1 Statistiek 1 Statistiek 2 Methodologie 2 - <i>Keuze: Afstudeerrichting Orthopedagogiek</i>: één van twee onderwijseenheden Jeugdhulp en Gehandicaptenzorg of Passend Onderwijs.
- <i>Keuze: Afstudeerrichting Onderwijs en Innovatie</i>: één van de twee onderwijseenheden Curriculumstudies of Education and the Good Life |
| 3. Een bewijs van een met goed gevolg afgerond premasterprogramma geldt als bewijs van toelating tot de daarin vermelde masteropleiding in het aansluitende studiejaar. |

4. Een kandidaat kan slechts één keer deelnemen aan een schakel- of premasterprogramma van de VU.

8. Volgordelijkheid en tentamenresultaten

Artikel 8.1 Volgordelijkheid tentamens

Aan de tentamens [en/of praktische oefeningen] van de hierna te noemen onderdelen kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat het tentamen of de tentamens van de genoemde onderdelen is/zijn behaald:
Om te worden toegelaten tot Stage: Klinisch Praktijkonderwijs uit mastertraject Orthopedagogiek moet ten minste 6 EC 'diagnostische processen en modellen' behaald zijn, conform de eisen basisregistratie orthopedagoog NVO of entreevoorwaarden GZ-opleiding; dit ter beoordeling van de examencommissie. Dit kan bijvoorbeeld Diagnostiek voor de Klinische praktijk of Risicotaxatie uit de bacheloropleiding Pedagogische Wetenschappen van de VU zijn.

Artikel 8.2 Geldigheidsduur resultaten

1. De examencommissie kan voor een onderwijseenheid, waarvan de toets langer dan 6 jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.

Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel

9. Doelstellingen, afstudeerrichtingen en eindtermen van de opleiding

Artikel 9.1 Studielast opleiding

1. De opleiding heeft een omvang van 60 EC.

Artikel 9.2 Afstudeerrichtingen

De opleiding kent de volgende afstudeerrichtingen:

- Orthopedagogiek
- Onderwijs en Innovatie

Artikel 9.3 Doelstelling opleiding

De opleiding Pedagogische Wetenschappen (PW) wil studenten opleiden tot academisch georiënteerde pedagogen, die zichzelf willen blijven ontwikkelen om geëngageerd, geïnformeerd en gewetensvol bij te dragen aan de kwaliteit van de samenleving. Hiertoe zetten zij zich in om kinderen (en volwassenen) de gelegenheid te geven zich optimaal te ontwikkelen door goede opvoeding en goed onderwijs alsook door goede hulpverlening indien deze optimale ontwikkeling bedreigd wordt.

Afgestudeerde masterstudenten zijn in staat om zelfstandig met hun kennis en (onderzoeks)vaardigheden nieuwe ideeën te genereren en oplossingen te ontwerpen in meer complexe omstandigheden met meer onzekerheden. De master PW bestaat uit twee tracks.

De mastertrack Orthopedagogiek heeft als primair doel om startende, professionele en levenslanglerende *Scientist-Practitioners* af te leveren voor de diverse werkvelden van de Orthopedagogiek, zoals de Jeugdzorg, GGZ, Gehandicaptenzorg en het Onderwijs. Masterstudenten die afstuderen in de Orthopedagogiek zouden, na een aantal jaar werkervaring, moeten kunnen doorstromen naar een postmasteropleiding tot Orthopedagoog-Generalist, GZ-Psycholoog, Schoolpsycholoog, etc. Sommige studenten ambiëren een wetenschappelijke vervolgopleiding. Het mastertraject kan zo worden ingericht dat zij hiertoe worden opgeleid, maar dit kan ook binnen de Research Master Clinical and Developmental Psychopathology. Een afgestudeerde Orthopedagoog is in staat om recente wetenschappelijke kennis te vertalen naar de beroepspraktijk ten behoeve van het hulpverleners aan de cliënt (i.e., opvoeders, leerkrachten, kinderen) in de context van zijn/haar systeem en van zijn/haar dagelijks leven ter bevordering van de opvoeding en ontwikkeling van de cliënt. De afgestudeerde is in staat om afgewogen beslissingen te nemen, ook in situaties waarin sprake is van onvolledige en onzekere informatie en van een grote diversiteit aan ideeën en belangen (NVO, 2014). Idealiter is de Orthopedagoog ook in staat om wetenschappelijk onderzoek te beïnvloeden met gerichte onderzoeksvragen vanuit de beroepspraktijk.

De mastertrack Onderwijs en Innovatie heeft als doel studenten op te leiden tot onderwijspedagogen die het verschil kunnen maken in beleid en praktijk van het onderwijs in Nederland. Daarmee kunnen zij bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen en volwassenen tot florerende personen. Ze zijn toegerust om kritisch na te denken over onderwijs, pedagogiek en innovatie in het onderwijs op grond van een solide theoretische en empirische basis en beschikken over de vaardigheden om een bijdrage te leveren aan innovaties in het onderwijs. Onderwijspedagogen die aan de VU hun opleiding gevolgd hebben kunnen in diverse omgevingen waarin mensen onderwezen worden aan de slag. Zij kunnen beleidsfuncties vervullen in landelijke en gemeentelijke overheidsinstellingen, gaan werken bij onderwijsondersteunende diensten, scholen en ook in het bedrijfsleven. Zij zijn in staat om in die verschillende omgevingen verbinding te leggen tussen de onderwijsinnovatievragen en wetenschappelijke (onderwijs)pedagogische en onderwijskundige inzichten of passend onderzoek te entameren om antwoorden op die vragen te vinden

Artikel 9.4 Eindtermen

1. De eindtermen van de opleiding staan beschreven in bijlage I

10. Opbouw van het curriculum

Artikel 10.1 Samenstelling opleiding

1. De opleiding heeft een omvang van 60 EC en bestaat ten minste uit verplichte onderwijseenheden en een individuele masterscriptie/thesis of een wetenschappelijke stage.
2. Daarnaast omvat de opleiding de volgende onderdelen: - facultatieve onderwijseenheden
3. Daarbij is voorzien een ordening van onderwijseenheden op gespecialiseerd (400), wetenschappelijk georiënteerd (500) en zeer gespecialiseerd (600) niveau.

Artikel 10.2 onderwijseenheden

Een verdere explicitering van de onderwijseenheden is terug te vinden in de studiegids.

Masterafstudeerrichting Onderwijs en Innovatie	vakcode	60 EC	Niveau
Masterthese Onderwijs en Innovatie	P_MTHESEOI	18	600
Stage Onderwijs en Innovatie	P_MSTAGEOI	18	500
Masterclass Onderzoek naar Onderwijsinnovatie	P_MMCONIN	6	400
Innovatie en Goed Onderwijs: theorie	P_MINGOT	6	400
Diversiteit en Goed Onderwijs	P_MDIVGON	6	400
Beleid en praktijk van Onderwijsinnovatie	P_MBEPROI	6	400

Masterafstudeerrichting Orthopedagogiek	vakcode	60 EC	Niveau
Masterthese Orthopedagogiek	P_MTHORTP	18	600
Stage Klinisch Praktijkonderwijs of Onderzoeksstage	P_MSTAGKP P_MSTORTP	18 18	500 500
Opvoeding en Onderwijs in de 21 ^e eeuw	P_MOPVON21	6	400
Master Clinic	P_MMACLINIC	6	400
Interventie in onderzoek en praktijk	P_MINTOP	6	400
Keuze uit:			
Leren en Schools Presteren	P_MLERSCH	6	400
Risicovol Ouderschap	P_MRISOUD	6	400
Stress en (mal)adaptieve ontwikkeling	P_MSOMO	6	400

11. Evaluatie en overgangsbepalingen

Artikel 11.1 Evaluatie van het onderwijs

1. Het onderwijs in deze opleiding wordt geëvalueerd zoals is opgenomen in de bijlage. Het facultaire evaluatieplan biedt daarvoor het kader.

Artikel 11.2 Overgangsbepalingen

In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling gelden voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling de volgende overgangsbepalingen: Indien een onderwijseenheid uit het verplichte studieprogramma is vervallen, wordt na het laatste onderwijs in deze onderwijseenheid nog tweemaal de gelegenheid geboden het tentamen van deze onderwijseenheid af te leggen in het direct daaropvolgende academisch jaar

Advies, dan wel instemming opleidingscommissie Pedagogische Wetenschappen, d.d. 8 april 2019

Instemming facultaire gezamenlijke vergadering, d.d. 8 juli 2019

Vastgesteld door het bestuur van de Faculteit der Gedrags- en Bewegingswetenschappen op 15 juli 2019

Bijlage I

Eindtermen van de opleiding

De algemene doelstelling is geoperationaliseerd in (onderstaande) algemene eindtermen en afstudeerrichting-specifieke eindtermen. De formulering van de eindtermen is zoveel mogelijk gebaseerd op de Dublindescriptoren zoals die zijn geformuleerd voor masteropleidingen.

Algemene eindtermen van de opleiding Masteropleiding Pedagogische Wetenschappen

1. Kennis van en inzicht in veelgebruikte theorieën en daarmee samenhangend empirisch en theoretisch onderzoek in de pedagogische wetenschappen, afkomstig uit de pedagogische wetenschappen en aanpalende wetenschappen zoals psychologie, sociologie, filosofie en neurowetenschappen, en het vermogen om ten behoeve van specifieke vraagstukken verschillende theorieën en onderzoeken met elkaar in verband te brengen.
2. Kennis van en inzicht in de wetenschapstheoretische en methodologische grondslagen van de maatschappij- en gedragswetenschappen en de pedagogische wetenschappen in het bijzonder.
3. Kennis van en inzicht in methoden en technieken van maatschappij- en gedragswetenschappelijk onderzoek.
4. Bekwaamheid in het kiezen van geschikte methoden en technieken bij pedagogische probleemstellingen en het opzetten en uitvoeren van pedagogisch onderzoek.
5. Beschikken over een academische attitude met betrekking tot het uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek, wat inhoudt dat zorgvuldigheid, betrouwbaarheid, verifieerbaarheid, onpartijdigheid en onafhankelijkheid worden nagestreefd en ethische richtlijnen worden gevolgd.
6. Beschikken over de vaardigheden en de attitude om vakinhoudelijke ontwikkelingen in de kennis over en praktijk van onderwijs, jeugdzorg, gehandicaptenzorg, jeugdbescherming of gezinsopvoeding te volgen en op basis van kennis, kritisch redeneren en discussie aan die ontwikkelingen bij te dragen.
7. Beschikken over de vaardigheden en attitude om bij het uitoefenen van functies binnen het pedagogische werkveld verbanden te leggen tussen wetenschappelijke theorie, kennis en methoden, de beroepspraktijk en de maatschappelijke context, om kritisch te reflecteren op en te debatteren over deze verbanden, en uit die reflectie implicaties te trekken voor praktijk en wetenschap.
8. Bekwaamheid in het helder en bondig schriftelijk en mondeling presenteren van probleemstellingen, theoretische achtergronden, hypothesen, methoden, resultaten, conclusies en discussiepunten van pedagogisch onderzoek en om feedback op deze presentatie te gebruiken ter verbetering.
9. Bekwaamheid in het beoordelen van de kwaliteit van opvoeding, onderwijs en hulpverlening op basis van wetenschappelijke inzichten en in het construeren van voorstellen met het oog op verbetering van deze kwaliteit.
10. Beschikken over de analytische, reflectieve, kritische en planningsvaardigheden voor een vervolgstudie met een grotendeels zelfsturend of autonoom karakter (zoals voor Orthopedagoog-Generalist, promotietrajecten).

Daarnaast heeft de afstudeerrichting Orthopedagogiek nog één specifieke eindterm:

11. Aanvankelijke bekwaamheid in het uitvoeren van begeleiding en hulpverlening. Dit impliceert het analyseren, diagnosticeren en aan de hand van planmatig handelen beïnvloeden van problematische of ongewenste opvoedings- en onderwijssituaties en opvoedings- of onderwijsleerproblemen.

Bijlage II

Toelatingseisen Masteropleiding Pedagogische Wetenschappen 2020-2021

De volgende ingangseisen gelden voor de beide afstudeerrichtingen:

Studenten met een verwant hbo-diploma:

Een volledig afgeronde Premasterclass Pedagogische Wetenschappen (VU/FGB) met het keuzevak voorbereidend op de gekozen afstudeerrichting¹⁾.

Voor de toelatingseisen tot de Premasterclass Pedagogische Wetenschappen (VU/FGB): zie website.

Met een volledig afgeronde Premasterclass Pedagogische Wetenschappen van een andere Nederlandse universiteit is toelating wellicht mogelijk. Dit ter beoordeling van de toelatingscommissie.

Studenten met een nog niet afgerond universitair Bachelordiploma:

worden niet toegelaten tot de masteropleiding.

Studenten met een universitair Bachelordiploma Pedagogische Wetenschappen / Pedagogiek:

Hiervoor gelden geen aanvullende toegangseisen.

Studenten met een ander universitair Bachelordiploma of een Masterdiploma:

Studenten met een verwant universitair bachelordiploma voldoen niet aan de eisen voor rechtstreekse toelating. Zij dienen een individueel verzoek tot toelating in. Met een verwant bachelordiploma dienen eventuele deficiënties weggewerkt te zijn voordat met de masteropleiding gestart kan worden.

- Mastertraject Onderwijs en Innovatie:
 - Bachelor Onderwijskunde, Onderwijswetenschappen, of Universitaire Pabo van een andere universiteit: direct toelaatbaar
 - Bachelor Psychologie, Sociale wetenschappen, Wijsbegeerte, Godgeleerdheid, Onderwijskunde of Onderwijswetenschappen *plus*:
 - minor (30 EC) op het gebied van de pedagogische wetenschappen, Onderwijswetenschappen *of*
 - minor (30 EC) op het gebied van de klinische psychologie, klinische (en cognitieve) neuropsychologie of kinder- en jeugdpsychologie binnen een bacheloropleiding Psychologie.
- Mastertraject Orthopedagogiek:
 - Bachelor Psychologie, Sociale wetenschappen, Onderwijskunde of Onderwijswetenschappen *plus*:
 - minor (30 EC) op het gebied van de pedagogische wetenschappen en minimaal 6 EC 'diagnostische processen en modellen'²⁾ *of*
 - minor (30 EC) op het gebied van de klinische psychologie, klinische (en cognitieve) neuropsychologie of kinder- en jeugdpsychologie binnen een bacheloropleiding Psychologie en minimaal 6 EC 'diagnostische processen en modellen'²⁾.

¹⁾ dan wel een equivalent hiervan; dit ter beoordeling van de examencommissie

²⁾ Dit kan bijvoorbeeld 'Diagnostiek voor de Klinische Praktijk, Kinderen en Adolescenten' of 'Risicotaxatie' uit de bacheloropleiding Pedagogische Wetenschappen van de VU zijn

Bijlage III Evaluatieplan FGB

Evaluatieplan FGB

Doel

Het evalueren van cursussen en/of groepen van cursussen (minoren, leerlijnen) maakt deel uit van de PDCA-cyclus op het niveau van het studieonderdeel (cursus), zoals in het VU-toetskader geformuleerd. Daarnaast worden op opleidingsniveau curriculumevaluaties uitgevoerd. Het evalueren heeft tot doel inzicht te krijgen in de kwaliteit van het verzorgde onderwijs en/of de samenhang tussen cursussen. Het inzicht wordt op verschillende niveaus binnen de faculteit gebruikt om de kwaliteit van het onderwijs op peil te houden en waar nodig te verbeteren en om hierover met studenten te communiceren.

Cursusevaluaties

Alle cursussen van FGB-opleidingen worden jaarlijks geëvalueerd via het digitale evaluatieformulier in VUnet Digitaal Evalueren (DE). Hieronder staat beschreven welke actoren betrokken zijn bij de evaluatie van cursussen en welke taak zij hebben in het proces.

Student

Vult na afloop van de cursus de digitale cursusevaluatie in

Cursuscoördinator

Stimuleert het invullen van het evaluatieformulier door studenten

Is verantwoordelijk voor het passend maken van het evaluatieformulier waar ook vragen over de toets die in de cursus deel van dienen uit te maken.

Reageert richting studenten via VUnet op de resultaten van de evaluatie en geeft daarbij aan of en zo ja welke wijzigingen in de cursus worden aangebracht n.a.v. de evaluatie

Evaluatiecoördinator

Bewaakt of alle cursussen in VUnet DE verschijnen

Is beschikbaar voor vragen van docenten aangaande het aanpassen van evaluatieformulieren

Slaat de evaluatierapporten op

Verwerkt de evaluatieresultaten in een overzichtssheet

Maakt na elke onderwijsperiode de evaluatierapporten en het overzichtssheet beschikbaar voor de opleidingsdirecteuren, opleidingscommissies en examencommissie

Opleidingsdirecteur

Bekijkt het overzichtssheet en desgewenst de evaluatierapporten

Bespreekt waar nodig geacht de evaluatie met de cursuscoördinator, de opleidingscommissie en/of examencommissie en kan op basis van deze gesprekken overgaan tot actie

Bespreekt in algemene zin de cursusevaluaties en eventueel ondernomen acties in het opleidingsjaargesprek met portefeuillehouder onderwijs en onderwijsdirecteur

Neemt de resultaten van cursusevaluaties op in zelfstudies en mid-termevaluaties

Voorziet op verzoek de leidinggevende van input voor het jaargesprek

Opleidingscommissie

Bespreekt na elke onderwijsperiode de evaluatierapporten

Nodigt desgewenst cursuscoördinatoren uit om de evaluaties te bespreken

Voorziet de opleidingsdirecteur gevraagd en ongevraagd van advies rondom de kwaliteit van cursussen

Bespreekt de cursusevaluaties en eventueel ondernomen acties in het jaarverslag

Geeft in het jaarplan aan of er sprake zal zijn van speciale aandacht voor een cursus of groep van cursussen (bijv. minor of leerlijn)

Examencommissie

Bekijkt het overzichtssheet en desgewenst de evaluatierapporten

Komt op basis van de cursusevaluatie waar nodig geacht in actie en bespreekt de uitkomst met de opleidingsdirecteur en de cursuscoördinator

Bespreekt de cursusevaluaties en eventueel ondernomen acties in het jaarverslag
Geeft in het jaarplan aan of er sprake zal zijn van speciale aandacht voor een cursus of groep van cursussen (bijv. minor of leerlijn)

Leidinggevenden van docenten

Leidinggevenden vragen de opleidingsdirecteur van de opleiding waarin de medewerker participeert om input voor het jaargesprek, waarbij de duiding van de opleidingsdirecteur een belangrijk onderdeel vormt van de informatie die de leidinggevende ontvangt

Portefeuillehouder onderwijs/onderwijsdirecteur

Bespreekt cursusevaluaties in algemene zin met opleidingsdirecteuren tijdens het opleidingsjaargesprek
Bespreekt de kwaliteit van het onderwijs in het facultaire onderwijsjaarverslag

Evaluaties van groepen van cursussen

Evaluaties van groepen van cursussen, zoals minoren, leerlijnen of een methodenlijn worden op initiatief van een opleidingsdirecteur, opleidingscommissie of examencommissie uitgevoerd. Voor dit soort evaluaties bestaan geen formats, er dient door betrokkenen zelf een enquêteformulier te worden gemaakt en verspreid onder studenten. Resultaten van deze evaluaties worden besproken in overleg tussen opleidingsdirecteur en opleidingscommissie en/of examencommissie en genoteerd in jaarverslagen. Waar mogelijk worden geplande evaluaties van groepen van cursussen opgenomen in het jaarplan van bv de opleidingscommissie of examencommissie.

Evaluatie van (delen van) het curriculum

De evaluatie van (delen van) het curriculum vinden standaard plaats via VUnet DE. De resultaten hiervan worden door de evaluatiecoördinator naar de opleidingsdirecteuren en opleidingscommissies gestuurd en worden besproken in een overleg tussen opleidingscommissie en opleidingsdirecteur.